

## Manager par les processus qualité

Définir, animer et piloter les processus de l'entreprise

REFERENCE FORMATION 906320300

Présentiel  A distance  Hybride

### Public concerné

Responsables qualité, pilotes de processus, animateurs qualité, auditeurs interne.

#### Prérequis :

Aucune connaissance particulière.

### Objectifs

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Comprendre le concept de l'approche processus dans l'organisation de l'entreprise
- Savoir identifier et décrire les processus
- Piloter les processus de l'entreprise à l'aide d'indicateurs pertinents
- Appréhender le pilotage transverse (pilote de processus)
- Être en mesure d'optimiser les processus en créant de la valeur

**Durée :** 2 journées

**Dates :** Nous consulter

**Coût :** Inter : 740 € HT / Personne  
Intra : 3500 € HT / Groupe

## + LES PLUS

### Approche pédagogique active

- Pour une meilleure qualité d'apprentissage, utilisation de méthodes et d'outils de pédagogies actives. Cette approche permet une meilleure attention, un engagement actif avec des feedbacks à la fin de chaque travail de groupe et de mise en situation.
- Formateur diplômé et certifié sur le domaine de formation.

### Pour aller plus loin

Possibilité de compléter cette formation avec :

- Piloter efficacement un SMI QSE
- Audit Qualité par les risques
- Accompagnement pilote processus

### Programme

#### 1 - Comprendre l'approche processus

- Partager la compréhension des organisations et des modes de management
- Décloisonnement de l'entreprise par l'approche processus
- Identifier les typologies de processus et leurs représentations.
- Modélisation des interrelations et la relation client/fournisseur interne.

#### 2 – Identifier et créer des processus

- Identifier et définir un processus
- Identifier les flux et relations inter processus.
- Représenter les activités du processus
- Décrire et structurer le processus par ses fonctions.
- Définir les rôles et responsabilités selon la méthode RACI.
- Identifier les points de mesure pour un pilotage efficace du processus

#### 3 - Manager par le processus

- Connaître les styles de manager.
- Connaître les différences entre management hiérarchique et transverse.
- Définir le rôle de pilote de processus : mission, responsabilité, autorité, savoir être.
- Identifier les actions clés pour réussir le pilotage
- Réalisation des revues de processus,
- Construire et piloter une grille de maturité.

#### 4 - Optimisation des processus

- Animer la méthode de résolution de problèmes
- Piloter un plan d'action processus : avancement et évaluation de l'efficacité.
- Maîtriser les risques et opportunités dans la gestion des processus
- Identifier la criticité processus
- Innover et améliorer la performance.

#### Travaux pratiques en sous-groupes

2. Définir la liste des processus d'une entreprise et leurs interrelations.
3. Identifier les opportunités et risques d'un processus
4. Réaliser une matrice RACI et la listes des points de mesures pertinents des processus.